



AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET
N°001/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/SPM/2025
L'ACTUALISATION DU REPERTOIRE DES PRESTATAIRES DE SERVICES DU PATNUC

Le Gouvernement de la République du Cameroun a bénéficié d'un accord de crédit pour le financement du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) d'un montant cent millions (100 000 000) de dollars US dont l'objectif de développement (ODP) est d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation des solutions agricoles numériques par les acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Le PATNUC a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour le paiement des prestations retenus dans le cadre de ses activités.

Les activités du PATNUC s'organisent autour de cinq composantes :

- Composante 1** : Stratégie, politique et réglementation favorable à l'inclusion et à la transformation numériques ;
- Composante 2** : Connectivité et inclusion numériques ;
- Composante 3** : Facilitation de la mise en œuvre des solutions basées sur les données dans le secteur agropastoral ;
- Composante 4** : Gestion du projet et engagement citoyen ;
- Composante 5** : Composante d'intervention d'urgence.

Afin d'assurer la mise en œuvre du projet, le Coordonnateur National du PATNUC invite les Fournisseurs des biens, les Prestataires de services, les Cabinets/Bureau d'Études ainsi que les consultants individuels, à manifester leur intérêt en vue de l'établissement d'un répertoire des Prestataires de services pour les rubriques ci-dessous :

Tableau 1 : Fournisseurs/Prestataires de services

Rubrique 1	Fournitures, matériel et commodités de bureau : Matériels et fournitures de bureau, papeterie, produit d'entretien pour l'hygiène, et la propreté, alimentation
Rubrique 2	Matériel informatique et de reprographie : Matériel informatique et consommables, matériel de cartographie, scanners, copieurs, matériel de vidéo surveillance
Rubrique 3	Petits travaux (réparations), entretien/maintenance : Réfections, aménagements, tapisserie, génie civil, plomberie, menuiserie, électricité, espaces verts, splits, copieurs, matériel informatique, téléphone/autocommutateur, équipement de réseau informatique, groupe électrogène, mobilier...
Rubrique 4	Imprimerie, infographie, reprographie, édition
Rubrique 5	Transport des colis et courrier
Rubrique 6	Renforcement des capacités : Management, Traduction (Anglais/Français), Rédaction administrative, NTIC, Classement et archivage informatique, vulgarisation agropastorale, technologies numériques agricoles, aspects environnementaux, sociaux, genre et VBG....
Rubrique 7	Location et entretien des véhicules, sécurité et entretien des locaux : Entretien et Maintenance des véhicules, Sécurité (société de gardiennage),...
Rubrique 8	Consultants individuels (Spécialistes ou Experts agréés) : le domaine d'intervention sera précisé par chaque consultant intéressé (TIC, économie management, agronomie, pédologie, zootechnie, environnement, cartographie plan de réinstallation, communication, passation des marchés, paiement par bon

	électronique, financement agricole, fournisseurs d'intrants agricoles et élevages....)
Rubrique 9	Communication et relations publiques : Connexion Internet, organisation des séminaires et ateliers, agence de voyage, location des salles des réunions, communication, crédit de téléphone, hôtel, restauration...
Rubrique 10	Service d'assurance : assurance maladie, assurance automobile et tout risque, assurance responsabilité civile.

Tableau 2 : Rubriques pour la préqualification des entreprises/consultants

A- Consultants

Rubrique 11	Etude dans le domaine du numérique : Cabinet/bureau d'étude spécialisés dans les services informatiques (génie logiciel, développement site internet, télécom, services à valeur ajoutée, technologies numériques agricoles, développement des plateformes, paiement par bon électronique ...)
Rubrique 12	Etude dans le domaine agropastoral : santé animale, production animale, pastoralisme, développement des chaînes des valeurs élevage (conservation, transformation, hygiène et technologie des aliments d'origine animale, conditionnement et mise sur le marché, paiement par bon électronique, production végétale, pédologie, économie rurale, zootechnie, entrepreneuriat, chaîne de valeur agricole, financement agricole, fournisseurs d'intrants agricoles et élevages ...)
Rubrique 13	Etudes et maîtrise d'œuvre (Suivi/contrôle) des travaux : génie civil, génie logiciel, géotechnique ; réalisation des Etude d'Impact Environnemental et Social, des Plans d'Action de Réinstallation/Plans de Subsistance, des Notices d'Impact Environnemental, des Plans pour les Peuples Autochtones, etc. ; suivi de la mise en œuvre des PGES/Cahiers de Charges Environnementales et Sociales. Réalisation des études sur les aspects genre en lien avec le projet, cartographie des acteurs/services VBG, mise en œuvre des activités VBG.
Rubrique 15	Management des projets et Passation des marchés : conduite des enquêtes, les évaluations, (Conformément aux procédures de la Banque mondiale et au Code des Marchés Publics) : montage des DAO, analyse des offres, élaboration des contrats, gestion des contrats, suivi-exécution des contrats, classement et archivage des dossiers de marchés

B- Prestataires /Etablissements et entreprises

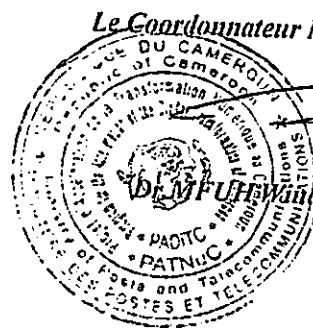
Rubrique 16	CONSTRUCTIONS TOUS SECTEURS : unités de gestion des déchets et autres effluents d'élevage, énergie solaire, câble de connexion, borne wifi...
Rubrique 17	EQUIPEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS : matériel de protection, matériel de vaccination pour bétail (bovins, petits ruminants, volailles, porcs), équipements et matériel d'élevage (bovin lait, bovin viande, apiculture, porciculture, aviculture), matériel de diagnostic de terrain, petits équipements, consommables et réactifs de laboratoire, autres équipements,

1. Pour les rubriques de 1 à 17 excepté la rubrique 8, le dossier de manifestation d'intérêt pour les Entreprises doit comporter une demande, précisant la rubrique choisie et les pièces administratives suivantes (copies certifiées conformes et valables pour l'exercice en cours) :
- Registre de commerce ou attestation de déclaration administrative/certificat d'immatriculation (Coopératives, ONG, CIC, Association, ...) ;
 - Attestation de non redevance
 - Numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
 - Attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
 - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère en charge des Finances ;
 - Plan et attestation de localisation ;
 - Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi.

2. Plus spécifiquement pour les consultants individuels (rubrique 8), le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter les pièces suivantes :
 - Demande timbrée, précisant la rubrique choisie ;
 - Numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
 - Curriculum Vitae bien détaillé ;
 - Photocopie de la carte nationale d'identité ;
 - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère en charge des Finances ;
 - Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi.
3. Les dossiers peuvent couvrir plusieurs domaines d'intervention selon les niveaux de qualification et d'expérience. Ces dossiers pourront être déposés à tout moment. Cependant, pour être pris en compte lors des premières campagnes de demandes de cotation, les dossiers de demande de préqualification devront être déposés conformément au point 7 ci-dessous.
4. Les dossiers seront déposés sous pli-fermé en quatre exemplaires (un original et trois copies), dans les délais requis, au plus tard **29 JAN 2025 15 heures 30 minutes**, à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV. Tél. : +237 222 232 628. Tél. : 222 232 628 ou par mail à l'adresse suivante : h.betchem@patnuc.cm j.abede@patnuc.cm
5. L'enveloppe contenant le dossier doit porter la mention :

« A l'attention de (Monsieur) le Coordonnateur National du PATNUC : Appel à Manifestation d'Intérêt N°001/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/SPM/2025 du 08 JAN 2025 pour l'actualisation du répertoire des fournisseurs, prestataires de services et consultants du PATNUC Rubrique (préciser la rubrique concernée) »
6. Un dossier distinct sera constitué pour chaque rubrique choisie.
7. Seuls les dossiers complets respectant les formes et les compositions citées plus haut seront examinés. Les offres jugées conformes pour l'essentiel seront retenues et agréées dans le « Répertoire des Fournisseurs, Prestataires de services et Consultants » du PATNUC pour l'année 2025. Toutefois, ce répertoire reste ouvert à de nouvelles candidatures.
8. Les dossiers fournis pour la manifestation d'intérêt restent la propriété du Projet.

Le Coordonnateur National du PATNUC



DEMPHUE WILFRED FUAYE KENJI



CALL FOR THE MANIFESTATION OF INTEREST **N°001/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/SPM/2025 OF THE PATNUC DIRECTORY OF SERVICE PROVIDERS**

The Government of the Republic of Cameroon has received a Credit Agreement Loan for the financing of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC) to the tune of one hundred million (100,000,000) US dollars, whose development objective (ODP) is to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by stakeholders in the target agricultural value chains. PATNUC intends to use part of these funds to pay for services retained as part of its activities.

PATNUC's activities are organized around five components:

- Component 1: Strategy, policy and regulation for digital inclusion and transformation;
- Component 2: Digital Connectivity and Inclusion;
- Component 3: Facilitating the implementation of data-based solutions in the agro-pastoral sector;
- Component 4 : Project management and civic engagement ;
- Component 5 : Emergency response component.

In order to ensure the implementation of the project, the National Coordinator of PATNUC invites Suppliers, Service Providers, Consultancy Firms and Individual Consultants to express their interest in a bid to establish a directory of Service Providers for the following category of services:

Table 1 : Supplier/Service providers

Category 1	Office supplies and equipment: Office equipment and supplies, stationery, cleaning products for hygiene and cleanliness, food, etc.
Category 2	Computer and reprographic equipment: Computer equipment and consumables, mapping equipment, scanners, copiers, video surveillance equipment
Category 3	Minor works (repairs), upkeep/maintenance: Repairs, fittings, wallpapering, civil engineering, plumbing, joinery, electricity, green spaces, splits, copiers, IT equipment, telephone/autocommutator, computer network equipment, generator, furniture, etc.
Category 4	Printing, computer graphics, reprographics, publishing
Category 5	Transportation of parcels and mails
Category 6	Capacity building: management, translation (English/French), administrative writing, ICT, filing and archiving, agropastoral extension, digital agricultural technologies, environmental, social, gender and GBV aspects, etc.
Category 7	Vehicle rental and maintenance, security and premises maintenance: Vehicle maintenance and upkeep, security (security company),
Category 8	Individual consultants (Specialists or Approved Experts): the field of intervention will be specified by each interested consultant (ICT, economics management, agronomy, pedology, zootechnics, environment, mapping resettlement plan, communication, procurement, payment by electronic voucher, agricultural financing, suppliers of agricultural inputs and livestock....).
Category 9	Communication and public relations: Internet connection, organisation of seminars and workshops, travel agency, meeting room hire, communication, telephone credit, hotel, catering...
Category 10	Insurance services: health insurance, car insurance, comprehensive insurance, third-party liability insurance.

Table 2: Sections for pre-qualification of companies/consultants

A- Consultants

Category 11	Studies in the digital field: consultancy specializing in IT services (software engineering, website development, telecoms, value-added services, digital agricultural technologies, platform development, electronic voucher payment, etc.).
Category 12	Studies in the agro-pastoral field: animal health, animal production, pastoralism, development of livestock value chains (conservation, processing, hygiene and technology of foods of animal origin, packaging and marketing, payment by electronic voucher, plant production, soil science, rural economics, zootechnics, entrepreneurship, agricultural value chain, agricultural financing, suppliers of agricultural and livestock inputs, etc.).
Category 13	Studies and project management (monitoring/control) of works: civil engineering, software engineering, geotechnical engineering; drawing up Environmental and Social Impact Assessments, Resettlement Action Plans Subsistence Plans, Environmental Impact Notices, Plans for Indigenous Peoples, etc.; monitoring the implementation of ESMPs/Environmental and Social Specifications. Carrying out studies on gender aspects in relation to the project, mapping GBV stakeholders/services, implementing GBV activities.
Category 15	Project management and procurement: carrying out surveys and evaluations (in accordance with World Bank procedures and the Public Procurement Code); preparing tender documents, analyzing bids, drawing up contracts, managing contracts, monitoring and executing contracts, filing and archiving contract files.

B- Service providers / Institutions and companies

Category 16	CONSTRUCTIONS FOR ALL SECTORS: waste and other livestock effluent management units, solar energy, connection cable, wifi terminal, etc.
Category 17	INDIVIDUAL AND COLLECTIVE EQUIPMENT: protective equipment, vaccination equipment for livestock (cattle, small ruminants, poultry, pigs), livestock farming equipment and materials (dairy cattle, beef cattle, beekeeping, pig farming, poultry farming), field diagnostic equipment, small equipment, laboratory consumables and reagents, other equipment,

1. For categories 1 to 17 except for category 8, the expression of interest file for Companies must include an application, specifying the category chosen and the following administrative documents (certified true copies valid for the current financial year):
 - Trade register or certificate of administrative declaration/certificate of registration (Cooperatives, NGOs, GICs, Associations, etc.);
 - Proof of no royalties
 - Unique Identification Number (NIU);
 - CNPS certificate less than three months old;
 - Attestation of Bank Account issued by a bank or microfinance institution approved by the Ministry of Finance;
 - Localisation Plan Attestation ;
 - Supporting documents relating to the chosen field.
1. 1. More specifically for individual consultants (section 8), the expression of interest file must include the following documents:
 - Stamped application, specifying the category chosen;
 - Unique Identification Number (NIU);
 - Detailed Curriculum Vitae;
 - Photocopy of national identity card;
 - Attestation of bank account issued by a bank or microfinance institution approved by the Ministry of Finance;
 - Supporting documents with references in the chosen field.

Applications may cover several areas of intervention, depending on the level of qualification and experience. Applications may be submitted at any time. However, in order to be taken into account in the first round of requests for quotations, applications for pre-qualification must be submitted in accordance with point 7 below.

2. Applications must be submitted in a sealed envelope in quadruplicate (one original and three copies) within a specific deadline, no later than the **29 JAN 2025** at 3.30 p.m., at the PATNUC Implementation Unit, located at Nouvelle route Bastos, behind Tradex, Former SNV building. Tel : +237 222 232 628 or by e-mail : h.betchem@patnuc.cm/j.abede@patnuc.cm

The envelope containing the application must have the following inscriptions:

The National Coordinator of PATNUC: Call for the manifestation of interest N°001/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/SPM/2025 of **08 JAN 2025 for the updating of the list of suppliers, service providers and consultants of PATNUC for category _____ (specify the category concerned).**

3. A separate file will be created for each category chosen.
4. Only complete files respecting the forms and compositions mentioned above will be examined. Tenders deemed to be substantially compliant will be retained and approved for inclusion in the PATNUC 'Directory of Suppliers, Service Providers and Consultants' for the year 2025.

However, this directory remains open to new applications.

5. The files provided for the expression of interest remain the property of the Project.

